Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung

Tastenfeld Mediensteuerung



1. Benutzung der Mikrofone

• Um das Pultmikrofon einzuschalten, rufen Sie bitte den Audio-Menu aus der Mediensteuerung auf und drücken Sie bitte auf "On".



Achtung: Standardeinstellungen werden bei einer Neustart der Mediensteuerung wiederhergestellt.





2. Vorbereitung Pultrechner

Für Pultrechner-Nutzer:

- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-Account am Pultrechner an. So haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Netzwerklaufwerk.



Am Pultrechner mit dem GWDG-Account anmelden:

Beispiel:

Benutzername: gwdg\mmuster Passwort: ******

Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.



Pultrechner



3. Vorbereitung Notebook

- Anschlüsse: VGA, HDMI, Audio und Netzwerk
- Umschalten auf Laptop durch Bedienung der entsprechenden Taste auf der Steuerung ("Notebook")





4. Medientechnik einschalten

- Automatisches Einschalten durch Drücken einer Geräte-Auswahl-Taste
- Bei Wechsel von einem Gerät (PC bzw. Notebook) zum Anderen, andere Gerätewahltaste drücken
- "Bild Mute": Schaltet Beamer auf Schwarz (für Zuschauer)
- "Bild drehen": Dreht die Darstellung um 180 Grad für die Zuschauer
- Beamer wird über "Beamer aus" ausgeschaltet







5. Audioeinstellungen

Lautstärke vom Rechner/Notebook regeln:

- 1. Geräteauswahltaste Rechner/Notebook auswählen
- 2. "Volume Zuspieler" anwählen
- 3. Über den Laustärkenregler (Rädchen an der rechten Seite) die Lautstärke hoch-bzw. runter regeln

Lautstärke von den Mikrofonen regeln:

- 1. "Volume Pultmikro", "Volume "Handmikro" oder "Volume Headset anwählen
- 2. Über den Laustärkenregler (Rädchen an der rechten Seite) die Lautstärke hoch-bzw. runter regeln





6. Ausschalten

Für Notebook-Nutzer:





Bitte schalten Sie den Beamer aus, wenn Sie die Medientechnikanlage ausschalten möchten.



Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit "hs-admin@unigoettingen.de" auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



